

TD

中华人民共和国土地管理行业标准

TD/T 1013—2013
代替 TD/T 1013—2000

土地整治项目验收规程

Acceptance specification for
land consolidation and rehabilitation projects

2013-10-12 发布

2013-12-01 实施



中华人民共和国国土资源部 发布

雪狼扫描编辑

QQ: 331705521

目 次

前言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总则 2

5 验收依据 2

6 验收内容 2

 6.1 中间验收内容 2

 6.2 合同段工程验收内容 2

 6.3 竣工验收内容 3

7 验收方法 3

8 验收条件 3

 8.1 中间验收条件 3

 8.2 合同段工程验收条件 3

 8.3 竣工验收条件 4

9 验收组织 4

10 验收程序 4

 10.1 中间验收程序 4

 10.2 合同段工程验收程序 4

 10.3 竣工验收程序 5

11 验收结论 5

12 验收成果 5

13 项目档案 5

 13.1 项目档案制备要求 5

 13.2 项目档案管理要求 6

附录 A (规范性附录) 分部工程质量检验评定表 7

附录 B (规范性附录) 单位工程质量检验评定表 8

附录 C (规范性附录) 单项工程质量检验评定表 9

附录 D (规范性附录) ××××合同段工程验收意见书 10

附录 E (规范性附录) ××××合同段工程移交书 12

附录 F (规范性附录) ××××合同段工程质量保修书 13

附录 G (规范性附录) 土地整治项目竣工验收报告 14

附录 H (规范性附录) 竣工验收各类报告编制大纲 17

附录 I (规范性附录) 验收资料目录 28

附录 J (规范性附录)	验收备查资料目录	29
附录 K (规范性附录)	中间验收阶段检测资料核查表	30
附录 L (规范性附录)	土地整治项目归档资料分类表	31

前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准代替 TD/T 1013—2000《土地开发整理项目验收规程》。与 TD/T 1013—2000 相比,主要变化如下:

- 修改了适用范围、验收条件、验收工作组织、内容及程序;
- 修改了验收成果内容及编写要求;
- 增加了中间验收和合同段工程验收内容;
- 增加了验收资料清单。

本标准由中华人民共和国国土资源部提出并归口。

本标准起草单位:国土资源部土地整治中心。

本标准主要起草人:闫刚、巴特尔、郑伟元、梁军、孟宪素、范彦波、高世昌、马怡、李仁、黄先栋。

本标准参加起草人:贾文涛、刘飞、刘昊博、张燕、周同、姚艳、陈正、张秋惠、李江辉、李红举、李晨、董明旺、吕跃、刘彭江、黄辉玲、李波、陈原、田玉福、陈子雄、吕婧、赵庆利、李少帅。

本标准由中华人民共和国国土资源部负责解释。

土地整治项目验收规程

1 范围

本标准规定了土地整治项目验收的依据、内容、方法、条件、组织、程序和成果要求。

本标准适用于农用地整治、未利用地开发和自然灾害损毁土地复垦等项目的验收工作,其他土地整治项目的验收可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

- GB/T 28405—2012 农用地定级规程
- GB/T 28407—2012 农用地质量分等规程
- TD/T 1008—2007 土地勘测定界规程
- TD/T 1033—2012 高标准基本农田建设标准
- TD/T 1041—2013 土地整治工程质量检验与评定规程
- TD/T 1042—2013 土地整治工程施工监理规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

单项工程 single construction

由若干个单位工程组成,能够独立发挥某一类土地整治功能要求的工程项目。

3.2

单位工程 unit construction

具有相同的设计功能特点,可以组合发挥作用的工程项目。

3.3

分部工程 division construction

单位工程的主要组成部分,可单独发挥作用,且具有独立施工条件的工程项目。

3.4

单元工程 subdivision construction

分部工程中由多个施工工序共同完成的单体结构综合体,构成工程质量评定基本单位的工程项目。

3.5

中间验收 intermediate acceptance

对单元工程、分部工程、单位工程完工后进行的验收。

3.6

合同段工程验收 paragraph contract project acceptance

项目承担单位与施工单位签订的合同文件所包含的工程项目完工后进行的验收。

3.7

竣工验收 acceptance/final acceptance

项目批准单位对项目建设目标、建设内容、实施管理、权属管理、后期管护等进行的全面验收。

4 总则

4.1 土地整治项目验收包括中间验收、合同段工程验收和竣工验收。

4.2 中间验收包括分部工程验收、单位工程验收和单项工程验收。中间验收应与工程质量检验与评定工作同时进行。

4.3 验收的主要依据包括项目可行性研究报告、规划设计和预算。

4.4 验收的主要内容包括建设任务完成情况、工程质量情况、资金管理使用情况、耕地质量情况、土地权属调整情况、档案管理情况、设施移交和管护情况等。

4.5 竣工验收前应完成耕地质量等级评定、项目信息上图入库、工程复核、项目决算、项目审计、权属调整和地籍变更、资产移交等工作。

4.6 验收工作应在前次验收的基础上进行,当验收条件不满足时,可以暂停验收。

4.7 验收资料由项目承担单位组织编制,有关单位应按照项目承担单位的要求及时完成。

5 验收依据

5.1 有关土地整治的法律、法规、规章、规范和工程建设强制性标准。

5.2 经批准的项目可行性研究报告及立项文件。

5.3 经批准的项目规划设计文件。

5.4 经批准的项目实施方案。

5.5 经批准的项目预算。

5.6 经批准的项目变更文件。

5.7 土地权属调整方案。

5.8 施工招投标文件及合同。

5.9 工程质量检验与评定成果。

6 验收内容

6.1 中间验收内容

中间验收内容包括:

- a) 检查单元工程、分部工程、单位工程质量检验与评定资料是否完备;
- b) 查验工程质量检验资料及有关质检部门意见;
- c) 评定分部工程、单位工程、单项工程质量等级;
- d) 指出存在的问题,签署验收意见。

6.2 合同段工程验收内容

合同段工程验收内容包括:

- a) 检查合同段工程任务完成情况;
- b) 检查工程质量检验与评定资料是否完备;
- c) 抽查工程质量是否符合相关标准;

- d) 检查各项技术指标是否符合规划设计要求；
- e) 检查工程变更手续是否齐备；
- f) 指出存在的问题，签署合同段工程验收意见。

6.3 竣工验收内容

竣工验收内容包括：

- a) 审查项目竣工报告、规划设计工作报告、施工工作报告、监理工作报告、工程质量检验与评定资料、工程复核报告及项目档案资料，查验土地整治范围、规模和工程建设任务完成情况；
- b) 审查项目决算报告及审计报告，检查项目资金拨付、预算执行和现金使用管理情况；
- c) 审查耕地质量等级评定报告，抽查项目区耕地质量情况，重点抽查新增耕地质量情况；
- d) 审查权属管理工作报告，检查土地权属调整方案落实情况，查验地籍台账变更登记情况；
- e) 检查项目信息上图入库情况，检查项目管理制度执行情况；
- f) 检查工程移交和管护情况；
- g) 检查设备、设施运行情况；
- h) 调查了解项目区群众满意度；
- i) 指出存在的问题，签署验收意见。

7 验收方法

土地整治项目验收主要有以下几种方法：

- a) 全面核实。通过对文件资料、建成工程进行室内和实地全面查验，核实建设任务完成情况、工程质量情况、资金管理使用情况及耕地质量情况等；
- b) 抽样核查。通过系统抽样或随机抽样，针对性核查某一分部或单元工程的数量、质量、造价及管护情况等；
- c) 综合评价。通过核查档案资料、发放调查问卷、走访项目区群众等方式，对项目管理、群众满意度等进行客观评价。

8 验收条件

8.1 中间验收条件

8.1.1 分部工程验收条件

所有单元工程已经完成且质量检验与评定合格，单元工程质量检验与评定资料完备。

8.1.2 单位工程验收条件

所有分部工程已经完成且质量检验与评定合格，分部工程质量检验与评定资料完备，已通过分部工程验收。

8.1.3 单项工程验收条件

所有单位工程已经完成且质量检验与评定合格；单位工程质量检验与评定资料完备，已通过单位工程验收，具备投入使用、运行条件。

8.2 合同段工程验收条件

满足以下条件，可申请进行合同段工程验收：

- a) 已完成中间验收;
- b) 合同中约定的建设任务已经全部完成;
- c) 资金拨付及使用情况符合合同约定及相关管理规定;
- d) 合同段工程质量控制和检测资料完备;
- e) 工程具备投入使用、运行条件。

8.3 竣工验收条件

满足以下条件,可以申请进行竣工验收:

- a) 合同段工程已全部验收;
- b) 项目资金使用符合相关管理规定,已经完成项目决算并通过审计;
- c) 土地权属调整方案已全部落实,完成地籍变更登记、标识设定等工作;
- d) 已落实项目后期管护责任主体,并签订项目后期管护协议;
- e) 已完成耕地质量等级评定工作;
- f) 已完成工程复核工作;
- g) 已完成项目信息“上图入库”工作;
- h) 项目档案资料齐全、真实。

9 验收组织

9.1 中间验收由监理单位组织,合同段工程验收由项目承担单位组织,竣工验收由项目批准单位组织。

9.2 竣工验收应由相关专业人员组成验收组,验收组成员应为单数,其中土地专业的专家人数应不低于2/3。

9.3 对验收过程中发现的问题,由验收组负责提出处理意见;当1/3以上验收组成员不同意裁决意见时,应及时报请验收组织单位决定。

9.4 项目承担单位、设计单位、施工单位、监理单位、工程复核单位及审计机构列席验收会议。

9.5 各项验收工作应在工程完工后及时组织进行,验收人必须在验收成果文件上签字,并对验收结果负责。

9.6 对于验收过程中发现的遗留问题,验收组织单位应责成有关单位进行整改。项目承担单位负责将遗留问题的整改结果报验收组织单位。

10 验收程序

10.1 中间验收程序

10.1.1 施工单位向监理单位提出验收申请。

10.1.2 监理单位组织开展各项工程验收工作。

10.1.3 检查单元工程、分部工程、单位工程质量检验评定资料。

10.1.4 听取设计单位汇报。

10.1.5 查看主要分部工程现场。

10.1.6 签署分部工程、单位工程、单项工程质量评定意见。

10.2 合同段工程验收程序

10.2.1 施工单位向监理单位提出验收申请。

10.2.2 监理单位审查验收准备情况。

10.2.3 项目承担单位组织相关验收人员开展验收工作。

10.2.4 签署合同段工程验收意见书。

10.2.5 合同段工程移交。

10.3 竣工验收程序

10.3.1 项目承担单位向项目批准单位提出验收申请,同时须提交附录J所列资料。

10.3.2 验收组织单位负责组织验收组、制定验收工作方案,向项目承担单位下达验收通知。

10.3.3 召开验收会,听取项目承担单位、工程复核单位和审计机构工作汇报。

10.3.4 查验项目工程建设、资金、权属、管理等各方面档案资料,向有关单位进行质询。

10.3.5 实地查验工程现场。

10.3.6 与项目区村民代表座谈。

10.3.7 汇总内、外业检查资料。

10.3.8 讨论形成竣工验收结论并签字。

10.3.9 向项目承担单位反馈验收检查情况。

10.3.10 将竣工验收报告报送验收组织单位。

10.3.11 竣工验收组织单位批准验收结论。

10.3.12 竣工验收结论经批准后,由项目承担单位将竣工验收报告分送项目建设各有关单位。

11 验收结论

11.1 竣工验收分为合格、不合格。

11.2 对于不合格项目,项目承担单位应及时整改,整改合格后重新申请验收。

12 验收成果

12.1 分部工程质量检验评定表,见附录A。

12.2 单位工程质量检验评定表,见附录B。

12.3 单项工程质量检验评定表,见附录C。

12.4 ××××合同段工程验收意见书,见附录D。

12.5 ××××合同段工程移交书,见附录E。

12.6 ××××合同段工程质量保修书,见附录F。

12.7 土地整治项目竣工验收报告,见附录G。

13 项目档案

13.1 项目档案制备要求

项目档案制备应满足以下要求:

- a) 有关的报告、资料统一采用A4纸;
- b) 正本不得采用复印件;
- c) 归档资料应采用线装,不得采用塑料、硬质封面;
- d) 竣工图纸折叠成A4幅面,按序装入档案盒内;
- e) 项目竣工图及单体工程竣工图均应按与设计图纸同比例尺绘制;
- f) 与设计图纸完全一致的单体工程项目,可直接在原设计图纸加盖竣工图章,不需另行绘制;

g) 项目竣工图由项目承担单位组织绘制。

13.2 项目档案管理要求

项目档案管理应满足以下要求：

- a) 项目档案资料应真实、齐全、完整；
- b) 项目档案资料应分类存放、专人管理。

附 录 A
(规范性附录)
分部工程质量检验评定表

工程名称		分部工程			
施工单位		施工日期	自 年 月 日至 年 月 日		
单元工程数量		评定日期	年 月 日		
序号	单元工程名称	单元工程数量	质量等级		备注
			合格数量	其中优良数量	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合计					
1. 单元工程合计 个,全部合格;其中优良工程 个,优良率 %,主要单元工程优良率 %					
2. 施工质量控制及检验资料是否齐全:					
3. 质量事故及质量缺陷处理情况:					
专业质检员		监理工程师			
分部 工程 质量 检验 与 评定	施工单位 自评结果	单元工程评定全部合格,优良率达到 %,符合设计及施工质量检验与评定标准的要求。		自评意见:	
		项目经理: (签字) 技术负责人: (签字盖公章) 日 期:		分部工程质量等级:	
	监理单位 复核意见	复核结果与自评结果 ☐ 相符/ ☐ 不相符; ☐ 同意/ ☐ 不同意验收。		复核意见:	
		监理工程师: (签字) 总 监: (签字盖公章) 日 期:		分部工程质量等级:	
	项目承担 单位认定 意见	认定结果与复核结果 ☐ 相符/ ☐ 不相符; ☐ 同意/ ☐ 不同意验收。		认定意见:	
		现场代表: (签字) 技术负责人: (签字盖公章) 日 期:		分部工程质量等级:	

附录 B

(规范性附录)

单位工程质量检验评定表

工程名称		单位工程			
施工单位		施工日期	自 年 月 日至 年 月 日		
分部工程数量		评定日期	年 月 日		
序号	分部工程名称	分部工程数量	质量等级		备注
			合格数量	其中优良数量	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合计					
1. 分部工程合计 个,全部合格;其中优良工程 个,优良率 %,主要分部工程优良率 %					
2. 施工质量控制及检验资料是否齐全:					
3. 质量事故及质量缺陷处理情况:					
专业质检员		监理工程师			
单位 工程 质量 检验 与 评定	施工单位 自评结果	分部工程评定全部合格,优良率达到 %,符合设计及施工质量验收评定标准的要求。 项目经理: (签字) 技术负责人: (签字盖公章) 日 期:		自评意见:	
	监理单位 复核意见	复核结果与自评结果 ☐ 相符/ ☐ 不相符; ☐ 同意/ ☐ 不同意验收。 监理工程师: (签字) 总 监: (签字盖公章) 日 期:		复核意见:	
	项目承担 单位认定 意见	认定结果与复核结果 ☐ 相符/ ☐ 不相符; ☐ 同意/ ☐ 不同意验收。 现场代表: (签字) 技术负责人: (签字盖公章) 日 期:		认定意见:	
				单位工程质量等级:	
				单位工程质量等级:	

附录 C
(规范性附录)
单项工程质量检验评定表

工程名称		单位工程			
施工单位		施工日期		自 年 月 日至 年 月 日	
单位工程数量		评定日期		年 月 日	
序号	单位工程名称	单位工程数量	质量等级		备注
			合格数量	其中优良数量	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合计					
1. 单位工程合计 个,全部合格;其中优良工程 个,优良率 %,主要单位工程优良率 %					
2. 施工质量控制及检验资料是否齐全:					
3. 质量事故及质量缺陷处理情况:					
单项 工程 质量 检验 与 评定	施工单位 自评结果	单位工程评定全部合格,优良率达到 %, 符合设计及施工质量验收评定标准的要求。		自评意见:	
		项目经理: (签字) 技术负责人: (签字盖公章) 日 期:			
	监理单位 复核意见	复核结果与自评结果 ☐ 相符/ ☐ 不相符; ☐ 同意/ ☐ 不同意验收。		复核意见:	
		监理工程师: (签字) 总 监: (签字盖公章) 日 期:			
	承担 单位认定 意见	认定结果与复核结果 ☐ 相符/ ☐ 不相符; ☐ 同意/ ☐ 不同意验收。		认定意见:	
		项目承担单位: (签字) 技术负责人: (签字盖公章) 日 期:			
				单项工程质量等级:	

附 录 D

(规范性附录)

× × × × 合同段工程验收意见书

D.1 合同段工程概况

说明合同段工程布局、主要内容、合同金额和计划工期等。

D.2 合同任务情况

说明合同文件中确定的工程数量、工艺要求等情况。

D.3 工程变更情况

说明工程变更手续履行情况及工程变更后工程数量变化情况。

D.4 工程质量检验与评定情况

说明工程质量检验与评定情况。

D.5 工程技术资料

说明工程技术资料完备情况。

D.6 工程质量复核情况

对工程质量进行复核,说明复核结果。

D.7 工程数量复核情况

对工程数量进行复核,说明复核结果。

D.8 存在问题和处理意见

指出本次验收发现的具体问题,提出处理意见,并明确整改的责任单位及完成时间。

D.9 合同段工程验收结论

说明具体的验收结论。

D.10 合同段工程验收成员签字表

合同段工程验收成员签字表见表 D.1。

表 D.1 ××××合同段工程验收成员签字表

单位	验收意见	参加人员签字	备注
监理单位			
设计单位			
项目区群众代表			
项目承担单位			
综合结论			

附录 E
(规范性附录)
××××合同段工程移交书

工程名称:

编号:

致_____ (项目承担单位):	
兹证明_____工程,已按承包合同和监理工程师的指示要求完成,并验收合格,即日起该工程移交项目承担单位。本工程的实际完工之日为_____年____月____日,并从此日开始,该工程进入保修期。	
附件: ☐ 工程验收记录 ☐ 尾工项目清单	 项目监理机构(章) 总监理工程师(签字) 年 月 日
项目承担单位意见:	项目承担单位(章) 负责人(签字) 年 月 日

注: 本表由项目承担单位、项目监理机构、施工单位各存一份。

附录 F
(规范性附录)

××××合同段工程质量保修书

F.1 合同工程完工验收情况

说明合同段工程内容,工程施工、验收情况。

F.2 质量保修的范围和内容

说明保修的范围和保修具体内容。

F.3 质量保修期

说明保修期限。

F.4 质量保修责任

说明保修责任主体、质量缺陷处理方式等。

F.5 其他

其他需要补充说明的问题。

附录 G
(规范性附录)
土地整治项目竣工验收报告

G.1 土地整治项目竣工验收报告封面格式(见图 G.1)

××土地整治项目
竣工验收报告
(黑体二号字)

××项目竣工验收组(宋体三号字)
××××年×月×日(宋体三号字)

图 G.1 竣工验收报告封面格式

G.2 竣工验收工作概况

说明参加验收的有关单位及验收组成员,验收时间、依据、方法、内容。

G.3 项目基本情况

G.3.1 说明项目区四至及涉及的村、镇。

G.3.2 说明项目批复建设规模、投资规模、建设任务、工期。

G.4 项目建设任务完成情况

说明建设任务预验收核定情况和工程复核情况,说明本次验收抽查工程数量、占实际完成数量的百分比及工程质量情况。

G.5 耕地质量完成情况

说明耕地质量建设情况,以及耕地质量等级评定结果。

G.6 预算执行和资金使用管理情况

说明项目决算报告及审计报告审查情况。

G.7 土地权属管理工作

对照土地权属调整方案,说明土地整治前后土地权属调整情况,地籍台账变更情况。

G.8 工程运行、管护情况

说明项目投入正常运行、发挥设计功能情况,介绍农户对项目的评价,说明工程管护协议执行情况和管护效果。

G.9 制度执行情况

说明土地整治项目管理机构设置、运转情况,说明项目管理各项制度执行情况。

G.10 档案管理

说明各类档案管理、归档情况。

G.11 存在问题和处理意见

说明预验收指出的问题整改落实情况;对本次验收发现的具体问题提出处理意见,并明确责任单

位、完成时限。

G.12 竣工验收结论

G.12.1 对项目建设任务完成情况、工期、质量、资金使用管理、制度执行、权属管理、工程管护以及项目档案管理的结论性意见。

G.12.2 对项目是否通过竣工验收并交付使用提出建议。

G.13 竣工验收组成员签字表

竣工验收组成员签字格式见表 G.1,同时后附验收组意见。

表 G.1 竣工验收组成员签字表

	姓名	单位	职务/职称	签字
组长				
成员				
...				
保留意见:				
保留意见人签字:				

附录 H
(规范性附录)
竣工验收各类报告编制大纲

H.1 土地整治项目竣工报告(项目承担单位编制)

H.1.1 项目概况

说明项目区位置,主要建设任务及经济技术指标,项目批复情况。

H.1.2 项目实施准备情况

说明项目法人制、公告制、监理制、招投标制、合同制等制度执行情况。

H.1.3 项目实施情况

说明各单位、单项工程完成的数量和质量情况,项目工程建设任务和新增耕地面积完成情况。对项目实施有较大影响的问题及处理情况等。

H.1.4 项目组织管理及制度执行

说明项目管理机构设置及工作情况,项目实施管理采取的措施和制度执行情况。

H.1.5 规划设计及变更

说明项目规划设计情况,详述设计变更原因、内容和批准情况,对应工程价款结算及各类合同执行情况。

H.1.6 资金使用与管理

说明预算执行、决算情况,计划与实际完成的工程量对比及增减原因;说明项目决算审计结论等。

H.1.7 中间验收情况

说明历次中间验收工程质量复核及遗留问题整改落实情况。

H.1.8 土地权属管理及土地利用变更

说明土地权属调整方案编制、批准、落实情况,及地籍变更情况。

H.1.9 项目发挥设计功能情况

对以下设计指标进行说明:土地平整区域及单元划分、平整度、耕作层厚度;灌溉标准及面积、灌溉水源及出水量、排水标准及面积;道路等级及路面结构、通达度;农田防护范围、等级、构成及标准。

对经济效益进行说明:项目发挥设计功能情况,粮食产能及收入情况。

对社会效益进行说明:项目区农户对项目的评价情况。

对生态效益进行说明:生态工程质量情况,发挥预期生态环境保持功能情况。

对影响设计功能发挥的主要问题及原因进行分析,提出补救措施。

H. 1. 10 耕地质量建设情况

按照农用地质量分等定级规程,分析耕地质量等级变化情况,提出后期管护要求。

H. 1. 11 工程管护及基本农田划定

说明工程管护协议签订情况,责任主体及资金筹集渠道落实情况,基本农田划定及标识设立情况。

H. 1. 12 项目档案管理

说明各类档案编制及归档情况。

H. 1. 13 存在问题及结论

说明需要肯定的工作经验,对难以整改的问题提出下一步工作的改进措施。

H. 1. 14 附件

附件应包括以下内容:

- a) 项目承担单位机构设置及主要工作人员情况表;
- b) 项目建设情况表,见表 H. 1;
- c) 项目预算执行和资金使用情况表,见表 H. 2;
- d) 土地整治前后土地利用结构变化情况表,见表 H. 3;
- e) 项目规划设计图;
- f) 项目竣工图;
- g) 整理前后土地利用图。

表 H. 1 ××××项目建设情况表

项目批准时间				建设期			
承担单位							
设计单位			资质等级			签订合同时间	
监理单位			资质等级			签订合同时间	
施工单位			资质等级			签订合同时间	
审计单位			机构性质			签订合同时间	
招标代理单位			资质等级			签订合同时间	
工程招标方式			开工时间			竣工时间	
公告种类				受益农户		____户,____人。	
项目建设规模 (公顷)	批准下达数		新增耕地面积(公顷)		批准下达数		
	完成数				完成数		

表 H.1 (续)

建设内容			单位	计划数	变更数	完成数	
土地平整工程	耕作田块修筑工程	条田	万 m³				
		梯田	万 m³				
		其他田块	—				
	耕作层地力保持工程	客土回填 表土保护 塘 堰	万 m³				
			万 m³				
座							
灌溉与排水工程	水源工程	小型拦河坝(闸)	座				
		农用井	眼				
		...					
		输水工程	明 渠	km			
	管 道		km				
	喷微灌工程	喷 灌	km				
		微 灌	km				
	排水工程	明 沟	km				
		暗渠(管)	km				
	渠系建筑物工程	水 闸	座				
		渡 槽	座				
		倒虹吸	座				
		农 桥	座				
		涵 洞	座				
		跌水、陡坡	座				
		量水设施	座				
	泵站	泵 站	座				
		进/出水池	座				
		输电线路	km				
		配电装置	套				
	田间道路工程		田间道	km			
			生产路	km			
	农田防护与生态环境保持工程	农田林网工程	农田防风林	株			
			梯田埂坎防护林	株			
			护路护沟林	株			
			护岸林	株			
岸坡防护工程		护堤	km				
		护岸	km				
沟道治理工程		谷坊	座				
		沟头防护	处				
		拦沙坝	座				
坡面防护工程		截水沟	km				
	排洪沟	km					
其他工程		...					

表 H.2 ×××项目预算执行和资金使用情况表

单位为万元

资金来源					
预算总额	累计下达预算	累计拨入数	已下达预算 未拨入数	累计支出数	结余
内 容		批复预算		实际支出	
合 计					
工程施工费					
土地平整工程					
灌溉与排水工程					
田间道路工程					
农田防护与生态环境保护工程					
其他工程					
设备购置费					
其他 费 用	前期工作费				
	土地清查费				
	项目可行性研究费				
	土地勘测费				
	项目设计与预算编制费				
	项目招标代理费				
	工程监理费				
	拆迁补偿费				
	竣工验收费				
	工程复核费				
	项目工程验收费				
	项目决算编制与审计费				
	整理后土地重估与登记费				
	基本农田标识设定费				
	业主管理费				
不可预见费					
备注					

表 H.3 ×××项目土地整治前后土地利用结构变化情况表

一级地类	二级地类		整治规模/hm ²		增减变化	
	名称	编号	整治前面积	整治后面积	面积/hm ²	百分比/%
耕地	水田	011				
	水浇地	012				
	旱地	013				
	小计					
园地	果园	021				
	茶园	022				
	其他园地	023				
	小计					
林地	有林地	031				
	灌木林地	032				
	其他林地	033				
	小计					
草地	天然牧草地	041				
	人工牧草地	042				
	其他草地	043				
	小计					
商服用地	批发零售用地	051				
	住宿餐饮用地	052				
	商务金融用地	053				
	其他商服用地	054				
	小计					
工矿仓储用地	工业用地	061				
	采矿用地	062				
	仓储用地	063				
	小计					
住宅用地	城镇住宅用地	071				
	农村宅基地	072				
	小计					
公共管理与服务用地	机关团体用地	081				
	新闻出版用地	082				
	科教用地	083				
	医卫慈善用地	084				
	文体娱乐用地	085				
	公共设施用地	086				
	公园与绿地	087				
	风景名胜设施用地	088				
	小计					

表 H.3 (续)

一级地类	二级地类		整治规模/hm ²		增减变化	
	名称	编号	整治前面积	整治后面积	面积/hm ²	百分比/%
特殊用地	军事设施用地	091				
	使领馆用地	092				
	监狱场所用地	093				
	宗教用地	094				
	殡葬用地	095				
	小计					
交通运输用地	铁路用地	101				
	公路用地	102				
	街巷用地	103				
	农村道路	104				
	机场用地	105				
	港口码头用地	106				
	管道运输用地	107				
	小计					
水域及水利设施用地	河流水面	111				
	湖泊水面	112				
	水库水面	113				
	坑塘水面	114				
	沿海滩涂	115				
	内陆滩涂	116				
	沟渠	117				
	水工建筑用地	118				
	冰川及永久积雪	119				
	小计					
其他土地	空闲地	121				
	设施农用地	122				
	田坎	123				
	盐碱地	124				
	沼泽地	125				
	沙地	126				
	裸地	127				
	小计					
合计						

H.2 监理工作报告(项目监理单位编制)

H.2.1 项目概况

主要描述项目位置,监理的工程范围及涉及的主要工程数量、规模、技术指标。

H.2.2 监理组织

说明监理合同委托、现场监理机构设置、监理工作制度的建立和执行情况,监理规划及实施细则编制情况。

H.2.3 项目划分

按照 TD/T 1041—2013 规定,说明土地整治工程项目划分的原则、依据和方法,详细说明工程项目划分的结果。

H.2.4 质量控制

根据监理合同委托的监理任务,说明施工质量保证体系建立及执行情况,工程质量控制的方法及内容,工程质量事故及处理情况,工程质量检验及评定情况。

H.2.5 进度控制

根据监理合同委托的监理任务,说明施工进度控制的措施及内容,主要工序施工日期和进度安排等。

H.2.6 工程计量

说明工程计量的依据、方法,各单位、单项工程计量结果。

H.2.7 监理工作成效

综合评价施工质量、进度、投资控制工作取得的主要成效。

H.2.8 经验与建议

施工过程中出现的问题及其处理情况和建议。

H.2.9 附件

H.2.9.1 主要监理人员情况表

主要监理人员情况见表 H.4。

表 H.4 主要监理人员情况表

序号	姓名	职务	职称	备注
1		总监理工程师		
2		监理工程师		
...				

H.2.9.2 监理大事记

H.3 施工管理工作报告(项目各标段施工单位编制)

H.3.1 合同工程概况

简述合同工程位置、内容、数量,主要技术指标。

H.3.2 工程投标过程

说明投标过程,投标书编制原则,投标及中标情况等。

H.3.3 施工总布置、总进度和完成的工程量

施工总布置、施工总进度以及分阶段施工进度安排(附施工场地总布置图和施工总进度表),分析工程提前或推迟完成的原因;完成的工程量(列表说明)等。

H.3.4 主要施工方法

施工中采用的主要施工方法及应用于本工程的新技术、新设备、新方法等。

H.3.5 施工质量管理

说明施工质量保证体系建立及实施情况,质量事故及处理,工程施工质量自检情况、工程质量检验与评定情况等。

H.3.6 文明施工与安全生产

说明安全保证体系、安全制度和措施及实施情况,文明施工情况。

H.3.7 合同价款结算与财务管理

进行合同价与实际结算价的对比分析,说明财务管理制度的制定和执行情况,盈亏的主要原因等。

H.3.8 经验与建议

说明本项目施工工作的经验、教训和建议。

H.3.9 附件

H.3.9.1 施工管理机构设置及主要管理人员情况

用文字或框架图说明施工管理机构设置情况,列表说明主要管理人员的姓名、职务、职称,见表 H.5。

表 H.5 主要管理人员情况表

序号	姓名	职务	职称	备注
1		项目经理		
2		技术负责人		
3		质检负责人		

表 H.5 (续)

序号	姓名	职务	职称	备注
4		安全负责人		
5		财务负责人		
...				

H.3.9.2 施工现场机械设备投入情况

说明投标时计划投入的资源与施工实际投入资源情况,见表 H.6。

表 H.6 计划投入与实际投入情况表

序号	名称/型号	数量	计划投入数量	实际投入数量	备注
1					
2					
...					

H.3.9.3 施工管理大事记

H.4 设计工作报告(项目设计单位编制)

H.4.1 项目概况

说明规划设计编制、审查及批复情况,说明设计变更内容及方案调整情况;详述重要设计特征值,包括:项目建设位置、范围、规模、新增耕地、预算资金及亩均投资等。

H.4.2 设计主要内容

说明设计任务来源,规划设计编制过程,规划设计评审情况及主要结论;列表说明设计的各单位、单项工程指标参数及工程数量;说明施工期间设计服务的流程及内容。

H.4.3 设计变更

说明变更原因、依据及内容,对比原设计成果,说明变更前后的建设规模、新增耕地面积、工程数量、预算资金等技术、经济指标的变化情况。

H.4.4 设计质量管理

说明规划设计单位质量管理体系和质量保证体系的建立情况,各工序、专业之间资料交接与审签制度,设计图纸及报告质量保证措施等。

H.4.5 施工现场设计服务

说明历次设计交底、参加验收情况;说明项目实施与设计的符合性,明确各项设计指标能否正常发

挥;说明设计变更对原设计指标的影响;说明项目是否具备产生原设计预期效益的条件。

H.4.6 经验与建议

说明本项目规划设计工作的经验、教训和建议。

H.4.7 附件

附件应包括主要设计人员基本情况表(主要设计人员,包括设计负责人、工程设计人员、预算编制人员、设计变更人员、设计成果及设计变更的审核和批准人员,施工现场服务人员),列明其职务、职称。

H.5 工程复核报告(工程复核单位编制)

H.5.1 主要指标说明

说明计划完成的工程数量、质量、新增耕地面积等情况。

H.5.2 工程数量复核

说明工程数量复核的依据、方法,列表说明各单位、单项工程数量复核结果。

H.5.3 工程质量复核

说明工程质量复核的依据、方法,说明工程质量、耕地质量复核情况。

H.5.4 结论

根据复核工作开展情况,对工程完成的数量、质量,项目新增耕地数量、耕地质量等级出具复核结论。

H.5.5 其他需要说明的事项

H.6 项目决算报告(项目承担单位财务部门编制)

H.6.1 编制依据

说明财务决算编制的依据。

H.6.2 项目实施情况

H.6.2.1 财务组织管理

包括财务管理机构设置及人员配置,执行的会计制度和会计政策。

H.6.2.2 合同管理

说明合同类型,各项合同的标的额及执行情况,存在问题的说明。

H.6.3 资金管理

说明资金管理措施,资金构成情况,预算执行和投资完成情况。

H.6.4 资产移交及债权、债务

说明工程及设备向管护责任主体移交情况,项目的债权债务清偿情况说明。

H.6.5 经验与建议

说明资金使用管理中取得的主要经验和教训,对下一步加强和完善项目资金管理的意见和建议。

H.6.6 其他需要说明的事项

H.6.7 附件

财务决算报表。

H.7 权属管理工作报告(项目承担单位编制)

H.7.1 项目区概况

说明项目区位置,涉及的村镇、农户、人口,各类土地面积等情况。

H.7.2 土地权属现状调查

说明土地权属现状调查及确认情况,权属现状涉及使用权及使用权的分布、范围、面积等。

H.7.3 所有权调整

说明土地使用权调整原则、依据、程序及落实情况,群众参与程度。

H.7.4 使用权权调整

说明土地使用权调整原则、依据、程序及落实情况,群众参与程度。

H.7.5 权属调整异议处理情况

说明土地权属调整存在的异议情况及处理结果。

H.7.6 地籍台账变更情况

说明土地权属调整后台账变更情况。

H.7.7 经验与建议

说明土地权属调整中的经验和建议。

H.7.8 附件

土地权属调整协议书。

附 录 I
(规范性附录)
验收资料目录

验收资料目录见表 I.1。

表 I.1 验收资料目录表

序号	资料名称	分部工程 验收	单位工程 验收	单项工程 验收	竣工 验收	提供单位
1	项目竣工报告				✓	项目承担 单位
2	设计工作报告				✓	设计单位
3	监理工作报告		✓	✓	✓	监理单位
4	施工管理工作报告		✓	✓	✓	施工单位
5	工程复核报告				✓	工程复核 单位
6	项目决算报告				✓	项目承担 单位
7	审计报告				✓	审计 机构
8	耕地质量等级 评定报告				✓	项目承担 单位
9	权属管理工作报告				✓	项目承担 单位
10	预验收报告				✓	预验收 主持单位

附 录 J
(规范性附录)
验收备查资料目录

验收备查资料见表 J.1。

表 J.1 验收备查资料名称表

序号	资料名称	分部工程 验收	单位工程 验收	单项工程 验收	竣工 验收	提供 单位
一	设计文件					项目 承担 单位
1	规划设计报告	✓	✓	✓	✓	
2	项目预算书及批准文件				✓	
3	施工图纸及设计变更成果	✓	✓	✓	✓	
二	实施管理文件					
1	招投标文件(招标文件、投标文件、评标报告等)				✓	
2	合同文件(设计、监理、施工、工程管护等)及资质材料				✓	
3	项目实施方案				✓	
4	项目实施管理各项制度				✓	
5	会议纪要、影像资料			✓	✓	
6	项目决算、审计资料				✓	
7	历次验收成果及结论		✓	✓	✓	承包 单位
三	施工文件					
1	施工组织设计		✓	✓	✓	
2	施工日记、月报	✓	✓	✓	✓	
3	质量事故记录		✓	✓	✓	
4	工程量计量原始记录	✓	✓	✓	✓	
5	单体工程竣工图纸	✓	✓	✓	✓	
6	单元工程质量检验与评定资料	✓	✓	✓	✓	监理 单位
四	监理资料					
1	工程质量检验与评定资料	✓	✓	✓	✓	
2	监理日记、月报		✓	✓	✓	
3	监理规划、细则			✓	✓	
4	质量、进度、投资控制资料	✓	✓	✓	✓	

附 录 K
(规范性附录)

中间验收阶段检测资料核查表

中间验收阶段检测资料核查表见表 K.1。

表 K.1 中间验收阶段检测资料核查表

单项工程 名 称		施 工 单 位	年 月 日	
		核定日期		
项次	项 目		份数	核查情况
1	原 材 料	水泥出厂合格证、厂家试验报告		
2		钢材出厂合格证、厂家试验报告		
3		水泥外加剂出厂合格证及技术性能指标		
4		防水材料出厂合格证、厂家试验报告		
5		灌溉管道出厂合格证及技术性能试验报告		
6		土工布出厂合格证及有关性能试验报告		
7		装饰材料出厂合格证及有关技术性能资料		
8		机井工程井壁管及滤水管出厂合格证及技术性能资料		
9		黏土技术性能试验报告		
10		其他原材料出厂合格证及技术性能资料		
11	中 间 产 品	砂、石骨料试验资料		
12		石料试验资料		
13		混凝土拌和物检查资料		
14		混凝土试件统计资料		
15		砂浆拌和物及试件统计资料		
16		砼预制件(块)检验资料		
17	金 属 结 构 及 启 闭 机	闸门出厂合格证及有关技术文件		
18		启闭机出厂合格证及有关技术文件		
19		压力钢管生产许可证及有关技术文件		
20		运行验收记录		
21	机 电 设 备	产品出厂合格证、厂家提交的安装说明书及有关文件		
22		重大设备质量缺陷处理资料		
23		升压变电设备安装测试记录		
24		电气设备安装测试记录		
25		机组调试、运行验收记录		
施 工 单 位 意 见		监 理 单 位 意 见		
自查： 填表人(签名)： 施工单位质检部门负责人(签名并盖公章)		复查： 监理工程师(签名)： 监理单位(公章)		

附 录 L

(规范性附录)

土地整治项目归档资料分类表

土地整治项目归档资料分类见表 L.1。

表 L.1 土地整治项目归档资料分类表

序号	分 类	内 容
1	项目立项、设计审批资料	可行性研究报告及立项批准文件、设计报告和预算(含图册)及批准文件,设计变更资料、设计工作报告
2	招投标资料	招标公告、招标文件、投标文件、评标报告、中标通知书等
3	实施管理资料	项目实施方案、领导机构成立文件、管理制度、会议纪要、项目建设大事记、竣工报告
4	合同资料	土地清查、勘测、设计、监理、施工、招标代理等合同文件;拆迁补偿协议、管护协议等;有关单位资质材料
5	监理资料	监理规划、细则;月报、日记;质量、进度、投资控制资料;监理工作报告
6	施工管理资料	施工组织设计、施工月报及日记、质量事故记录、单元工程质量检验与评定资料、施工质量检测报告、工程量原始记录、竣工图纸、施工管理工作报告
7	权属管理资料	权属调整方案公告、方案、协议以及权属管理工作报告、土地权属界线图、地籍图
8	财务档案	竣工决算资料、审计资料
9	验收资料	工程复核报告、历次验收成果资料、竣工图
10	影像资料	照片、录像
11	其 他	工程管护资料、稽查及核查资料、电子文档

中华人民共和国土地管理
行 业 标 准
土地整治项目验收规程
TD/T 1013—2013

*

中国标准出版社出版发行
北京市朝阳区和平里西街甲2号(100013)
北京市西城区三里河北街16号(100045)

网址 www.spc.net.cn

总编室:(010)64275323 发行中心:(010)51780235
读者服务部:(010)68523946

中国标准出版社秦皇岛印刷厂印刷
各地新华书店经销

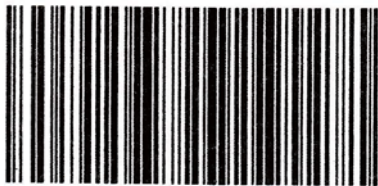
*

开本 880×1230 1/16 印张 2.5 字数 64 千字
2013年12月第一版 2013年12月第一次印刷

*

书号: 155066·2-26210 定价 40.00 元

如有印装差错 由本社发行中心调换
版权专有 侵权必究
举报电话:(010)68510107



TD/T 1013-2013

雪狼扫描编辑

QQ: 331705521